

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ракитянская станция юных натуралистов»
Ракитянского района Белгородской области
Протокол от 29 мая 2017г. № 03

Директор МБУ ДО «Ракитянская
станция юных натуралистов»

 О.С. Шелист

М.п.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Ракитянского района

 Е.И. Фролова
« 14 » июня 2017 г.

М.п.


УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Ракитянского района
Белгородской области

от 19 июля 2017 г. № 657

Глава администрации Ракитянского
района

М.п.


В.Н. Перцев

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
Ракитянского района по стратегическому
развитию

 В.И. Воробьев
« 18 » июня 2017 г.

М.п.

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ракитянская станция юных натуралистов»
Ракитянского района Белгородской области
(новая редакция)

Ракитное, 2017 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности..	7
3. Управление Учреждением.....	14
4. Имущество Учреждения.....	19
5. Локальные акты.....	19
6. Изменения и дополнения в Устав.....	21
7. Изменение типа, ликвидация и реорганизация учреждения.....	22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ракитянская станция юных натуралистов» Ракитянского района Белгородской области является новой редакцией устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ракитянская станция юных натуралистов» Ракитянского района Белгородской области, разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ракитянская станция юных натуралистов» Ракитянского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения главы местного самоуправления Ракитянского района Белгородской области № 518 от 07.08.2006 года «Об открытии районной станции юных натуралистов» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ракитянская станция юных натуралистов» Ракитянского района Белгородской области.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «Ракитянская СЮН».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309310, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, 2.

фактический адрес: 309310, Российская Федерация, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, 2.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Форма собственности – муниципальная. Тип Учреждения: бюджетное.

Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование «Муниципальный район «Ракитянский район», в лице администрации Ракитянского района Белгородской области, действующей на основании Устава; свидетельство о государственной регистрации №RU 315160002007001 выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 30 августа 2007 года.

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 309310, Белгородская область, поселок Ракитное, площадь Советская, дом 2.

фактический адрес: 309310, Белгородская область, поселок Ракитное, площадь Советская, дом 2.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Ракитянского района осуществляет управление образования администрации Ракитянского района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени района осуществляет управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ракитянского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, непосредственно направленной на достижение основной цели Учреждения.

В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение решает следующие задачи:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) поощрение обучающихся;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ракитянская центральная районная больница». Обязанности и ответственность сторон в данном вопросе определяются заключённым в установленном порядке договором.

1.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам организуется на дому.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных (общеобразовательных) общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение

ли незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.23. Учреждение имеет угловой штамп со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, счет в банке, печать установленного образца со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организация образовательно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом общеразвивающих программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих развитие познавательных и творческих способностей личности.

2.3. В соответствии со статусом Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по видам:

- типовые;
- модифицированные (адаптированные);
- авторские;

по направлениям деятельности:

- естественнонаучной;
- художественной;
- туристско-краеведческой.

Основные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или

индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и др.).

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по исполнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.9. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями, для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

2.10. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

2.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.13. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Учреждение может разрабатывать индивидуальные исполнительные общеразвивающие программы для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. При этом выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал учета проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся.

2.17. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых

иными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Прием детей в Учреждение осуществляется, в основном, в период комплектования Учреждений, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Зачисление обучающихся в Учреждения, перевод на следующий год обучения и отчисление оформляется приказом директора. Приказы о зачислении, об отчислении, переводе и выпуске должны иметь списочный состав обучающихся с указанием названия изучаемой образовательной программы.

2.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких подразделениях Учреждения, менять их в течение года, свободно выходить из состава объединения и переходить в другое. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

2.22.1. в связи с завершением обучения;

2.22.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания по приказу директора Учреждения на основании решения педагогического совета за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об исключении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.22.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.22.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся первой, второй ступени (дошкольного, начального школьного звеньев), а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.24. Продолжительность обучения в объединении определяется исполнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается индивидуальная работа с обучающимися, занимающимися в научных обществах (НОО), одарёнными детьми. На каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут. Продолжительность индивидуальных занятий с детьми - от 30 до 60 минут 1-2 раза в неделю. Часы, выделенные на проведение индивидуальных занятий, отражены в учебном плане образовательного учреждения.

2.25. В целях выявления уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования в конце учебного года проводится аттестация обучающихся в виде: тестирования, защиты исследовательских работ, творческих работ, предусмотренных образовательными программами, а также по итогам участия обучающихся в массовых мероприятиях (олимпиадах, выставках, конкурсах, конференциях, смотрах, фестивалях и др.). Промежуточная аттестация обучающихся - по итогам освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы за год, итоговая аттестация в конце изучения полного курса дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Формы проведения, порядок и сроки аттестации обучающихся регламентируются положением Учреждения «Об аттестации обучающихся».

2.26. Режим занятий обучающихся.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая внеурочное время. Учебный год начинается 1 сентября для обучающихся первого и последующих годов обучения и не позже 15 сентября - для обучающихся первого года обучения. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, образовательными программами и составляет 36 учебных недель. В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации общеобразовательной (общеразвивающей) программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.д. согласно плану работы, утверждаемому директором Учреждения. В каникулярное летнее время создаются различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей, которые могут работать по специальному расписанию, на базе лагерей с дневным пребыванием, по месту жительства, на базе Учреждения.

Ориентировочная численность состава объединений, может уменьшаться или увеличиваться и быть в следующих пределах:

- для первого года обучения не менее 12 человек;
- второго года обучения не менее 10 человек;
- третьего года обучения не менее 8 человек;
- четвертого года и последующих лет обучения занятия могут проходить по индивидуальной программе обучения для 3-5 чел;
- для очно-заочной, заочной формы обучения не менее 7 человек независимо от года обучения.

Расписание занятий отражает время работы педагога с обучающимися (календарное время спаренных учебных занятий плюс время перерыва между занятиями), составляется заместителем директора ежегодно к началу учебного года, с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, может корректироваться, изменяться, дополняться. При работе педагогов на базе дошкольных и общеобразовательных учреждений (на основе договора) в Учреждении имеется копия утвержденного расписания (режима занятий) данных образовательных учреждений.

Продолжительность учебных занятий и их количество в неделю зависит от возраста обучающихся:

- для детей дошкольного возраста - не чаще 4 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для обучающихся второй ступени – 1ч.30 мин;
- для обучающихся третьей и четвертой – от 1ч.30мин. до 4-х часов.

Занятия объединений могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Продолжительность занятий в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 4 часа, за исключением походов.

Непрерывная продолжительность занятий составляет не более 45 минут с перерывами не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещения. В период занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению педагогов дополнительного образования. Занятия должны начинаться не раньше 10.00 и заканчиваться не позднее 20.00 часов.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

з) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

и) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением администрации Ракитянского района по согласованию с главой администрации Ракитянского района.

3.4. Директор Учреждения имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждать должностные инструкции работников;

е) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ж) распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогов;

з) совместно с заместителем директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);

и) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

3.6.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – 3 (три) календарных года.

3.6.3. Общее собрание работников собирается председателем по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию председателя или по инициативе 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменной форме.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.6.4. Возглавляет Общее собрание работников председатель, организационное сопровождение работы Общего собрания работников обеспечивает его секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа его членов простым большинством голосов сроком на 3 (три) календарных года.

3.6.5. Решения Общего собрания работников простым большинством голосов принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, присутствующих на заседании Общего собрания работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.6.6. По вопросам объявления забастовки Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников.

3.6.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором Учреждения являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.8. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

3.6.9. Компетенция Общего собрания работников:

- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- б) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- в) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- г) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- д) определение численного состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- е) рекомендация к награждению отраслевыми, ведомственными наградами работников Учреждения.

- в) содействие организации и улучшению условий труда работников.
- г) рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- д) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.6.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в кабинете директора Учреждения.

3.7. Управляющий совет – орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.7.1. Срок полномочий Управляющего совета – 2 (два) календарных года. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся, достигшие 14 лет, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

3.7.2. Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.7.3. Компетенция управляющего совета:

- а) содействие привлечению внебюджетных средств;
- б) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- в) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- г) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- д) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- е) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.7.4. Заседания Управляющего Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят

рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), вступают в силу с момента их утверждения приказом директора.

3.7.5. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета и секретарем, и хранятся в Учреждении. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция педагогического совета:

- а) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся поддержания образования;
- в) рассмотрение и принятие программы деятельности Учреждения на учебный год;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- д) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- е) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ж) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- з) принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающихся;
- и) принятие решения о награждении отличившихся обучающихся;
- к) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- л) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- м) принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- н) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 исключенного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Ракитянского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещённые законом поступления.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальный нормативный акт должен содержать необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание; дату издания; юридический (регистрационный) номер; подпись уполномоченного должностного лица; печать Учреждения; в необходимых случаях визы согласования.

Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Закону. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

а) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник, ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

б) подписание проекта локального нормативного акта;

в) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

г) подписание локального нормативного акта с учетом рекомендаций и замечаний, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

д) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, включается в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера (локальный нормативный акт утверждается в 1 экземпляре – оригинале, регистрационный номер проставляется на всех страницах).

5.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, на которых они распространяются.

5.7. Ознакомление участников образовательных отношений Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

5.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- а) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;
- б) изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;
- в) иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- а) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);
- б) наступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;
- в) иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учреждением в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается главой администрации района в форме распоряжения.

Принятие решения об изменении типа Учреждения в целях создания нового учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде. После принятия правового акта об изменении типа Учреждения, вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с исполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией ликвидационному органу, и направляется на цели развития образования.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. После прекращения деятельности Учреждения все документы (административные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив районного уровня. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
23 (двадцать три) страницы
Директор МБУ ДО «Ракитянская станция
юных натуралистов»
О.С. Шелист

